

УТВЕРЖДАЮ

Директор «МБУК «Бирский  
исторический музей» города Бирск»

А.А. Антонов

«11» января 2023 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
МБУК «Бирский исторический музей» города Бирск на 2023 (2024, 2025) год**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения   | Ответственные за исполнение    |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                              |
| 1.    | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ежегодно          | Сагадеева А.Е.                 |
| 2.    | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы  | при необходимости | Сагадеева А.Е.<br>Антонов А.А. |
| 3.    | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  | постоянно         | Сагадеева А.Е.                 |
| 4.    | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений   | при необходимости | Сагадеева А.Е.<br>Антонов А.А. |
| 5.    | Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"  | ежегодно          | Сагадеева А.Е.                 |

|     |  |                            |                                |
|-----|--|----------------------------|--------------------------------|
| 6.  | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально              | Сагадеева А.Е.<br>Антонов А.А. |
| 7.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения   | при необходимости          | Антонов А.А.                   |
| 8.  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | постоянно                  | Сагадеева А.Е.                 |
| 9.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | ежегодно                   | Антонов А.А.                   |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями   | при необходимости          | Сагадеева А.Е.<br>Антонов А.А. |
| 11. | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией бесед с сотрудниками учреждения для повышения уровня правовой грамотности   | ежегодно 9 декабря         | Сагадеева А.Е.                 |
| 12. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр  | ежегодно,<br>до 30 декабря | Сагадеева А.Е.<br>Антонов А.А. |
|     |  |                            |                                |
|     |  |                            |                                |

Научный сотрудник



Сагадеева А.Е.