

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «МБУК «Бирский
 исторический музей» города Бирск»
 А.А. Антонов
 «11» января 2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 на 2020-2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Сагадеева А.Е.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Антонов А.А.
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Антонов А.А.
4.	Проведение анализа эффективности использования средств ПФХД учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Сагадеева А.Е. Антонов А.А. Мельникова М.Д.
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном	по мере необходимости	Антонов А.А.

	сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Антонов А.А.
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Сагадеева А.Е.
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Сагадеева А.Е.